

## **Nyheter och ändringar i Adela Barnomsorg och Grundskola 4.5.0**

Publicerad 2013-12-10

## Ansökan elevkö

Ny funktion för att hantera ansökningar till grundskolan. Registrering av ansökan kan ske antingen i Adelanet eller i Adela. Ansökningar gjorda i Adelanet kommer automatiskt att finnas tillgängliga i Adela.

I Adela finns ett nytt fönster tillgängligt under elevflikarna, *Ansökan elevkö*. I detta fönster administrerar man alla ansökningar för den valda eleven. Man kan skapa nya, ta bort samt redigera befintliga ansökningar. Som vanligt går det att använda "Visa kolumner" för att välja vilka kolumner och ansökningsval man vill arbeta med.

Det finns en ny flik under Organisation som heter *Ansökan*. I denna flik kan man se alla ansökningar givet vald enhet, läsår samt årskurs. Man kan ta bort och redigera ansökningar. Man kan markera elever och kopiera dessa eller välja "Gå till...". Det skall vara enkelt att utifrån ansökningar arbeta vidare med eleverna, t ex genom att klassplacera dessa.

Det är även enkelt att via elevfliken söka fram ansökningar till t.ex. en viss enhet. Under urvalsträdet för elev finns en rullista där man tidigare kunnat välja *Placering*, *Tillhör ej* respektive *Tillhörighet*. Nu har denna kompletterats med ett val för *Ansökan*. Detta betyder att om man väljer *Ansökan* och sedan markerar en grundskola i trädet och klickar på **Sök**, så får man fram alla ansökningar till denna skola. Som vanligt kan man använda trädet för markeringar på olika nivåer, när det gäller ansökningar kan t ex även läsår och årskurs vara av intresse att markera.

Ansökningsdatum	Prioritet	Skola	Årskurs	Läsår	Antagen	Reserv	Elevsvar	Fritidsplats önskas
2013-11-04	1	Tersus Grundskola	7	13/14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tackat nej	<input type="checkbox"/>
2013-10-31	1	Tersus Grundskola	8	14/15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tackat nej	<input type="checkbox"/>
2013-11-06	1	Tersus Friskola	8	14/15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inget svar	<input type="checkbox"/>

[3] Efternamn	Förnamn	Födelsedatum	Skolenhet	Klass	Skola	[1] Ansökan skola	Ansökan årskurs	[2] Ansökan läsår	Ansökan pr.
Bengtsson	Ludde	20000418			Tersus Grundskola	6	14/15	1	
Bengtsson	Robert	20001113			Tersus Grundskola	7	14/15	1	
Gran	Agneta	20010723			Tersus Grundskola	8	14/15	1	
Gran	Stina	19990921			Tersus Grundskola	9	14/15	1	
Gran	Sune	20020104			Tersus Grundskola	7	14/15	1	

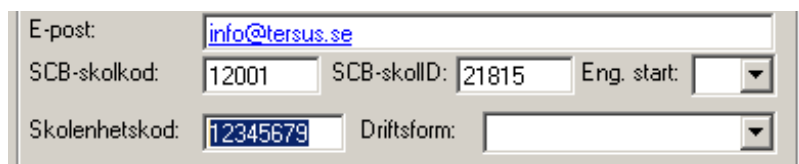
I resultattabellen för elev har det tillkommit ett antal kolumner för att visa detaljer om ansökningar. Dessa är åtkomliga antingen via *Visa kolumner* eller via en ny mall som heter *Ansökan*. Sortera och gör de urval som önskas.

Ovanstående sökfunktioner finns även tillgängliga via sökmenyn och *Sök elev*.

För mer information se dokumentation för "Ansökan elevkö". (*Kommer snart*)

## Skolenhetskod

SCB har i samverkan med skolverket infört ett nytt identitetsbegrepp för skolor – skolenhetskod. Detta är tänkt att ersätta den gamla SCB-koden och skolid. I Adela har vi kompletterat med ett nytt fält under menyvalet **Organisation -> Grunduppgifter**. Alla fritidshem, grundskolor samt gymnasieskolor skall ha en korrekt skolenhetskod angiven. Var noga med att ange er korrekta skolenhetskod så snart som möjligt. Denna information kommer att finnas med i många olika uttag från Adela för att identifiera skolan.



The screenshot shows a form with the following fields:

E-post:	<input type="text" value="info@tersus.se"/>		
SCB-skolkod:	<input type="text" value="12001"/>	SCB-skollID:	<input type="text" value="21815"/>
		Eng. start:	<input type="text" value=""/>
Skolenhetskod:	<input type="text" value="12345679"/>	Driftsform:	<input type="text" value=""/>

## Lägga till familj och anhörig

När man lägger till ny familj eller ny anhörig på anhörigfliken i Adela och inte har med tillräckligt med uppgifter fick man tidigare ett meddelande med information om detta och att det inte går att spara. Därefter rensades den information man skrivit in. Nu har vi ändrat så att informationen inte rensas. Det går dock fortfarande inte att spara utan den information som krävs, men nu man kan komplettera utan att behöva skriva om allt igen.

## Lägga till anhörig med oformaterat personnummer

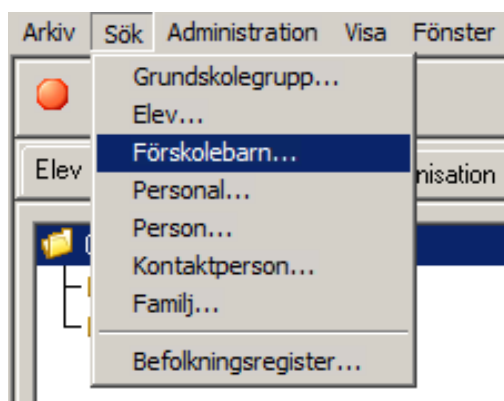
Tidigare fanns en begränsning i Adela som gjorde att om man t ex ville lägga till en anhörig med "oformaterat" personnummer så gick inte detta. Man var då tvungen att först "fejka" ett personnummer och sedan gå in och byta till ett korrekt "oformaterat" personnummer. Detta är nu åtgärdat och det går att använda "oformaterat" direkt vid tillägget av anhörig.

## Ny kolumn - "Kön"

Ny kolumn som visar "kön" finns tillgänglig under *Visa kolumner* i resultattabellen för elev samt barn. Finns även tillgänglig i *Sök elev* samt *Sök förskolebarn*.

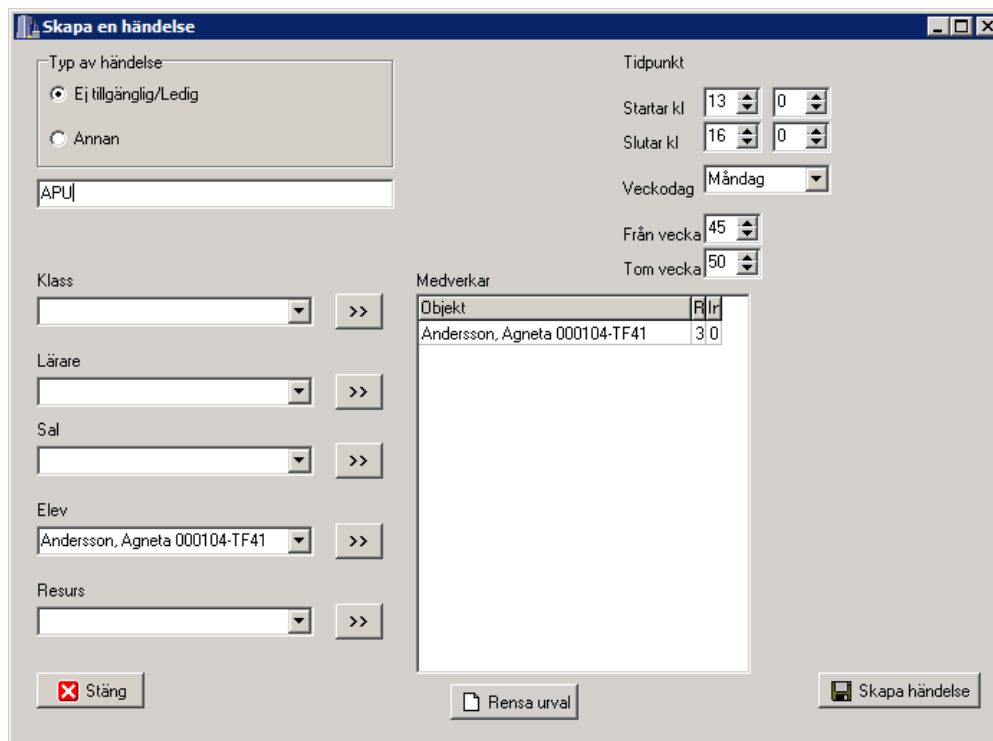
## Söka förskolebarn

I förra versionen fanns en bugg som i vissa fall gjorde det svårt att använda funktionen *Sök förskolebarn*. Denna är nu rättad och funktionen kan användas som tänkt. Den är även möjlig att använda i grundskolan för att t ex söka fram elever i en viss förskola och sedan göra en klassplacering på dessa.



## Händelser i Platon

När man tidigare skapade händelser för specifika elever i Platon kunde det vara svårt att särskilja eleverna eftersom endast förnamn och efternamn var synligt. Nu har vi kompletterat med personnummer för att underlätta identifiering av specifika elever.

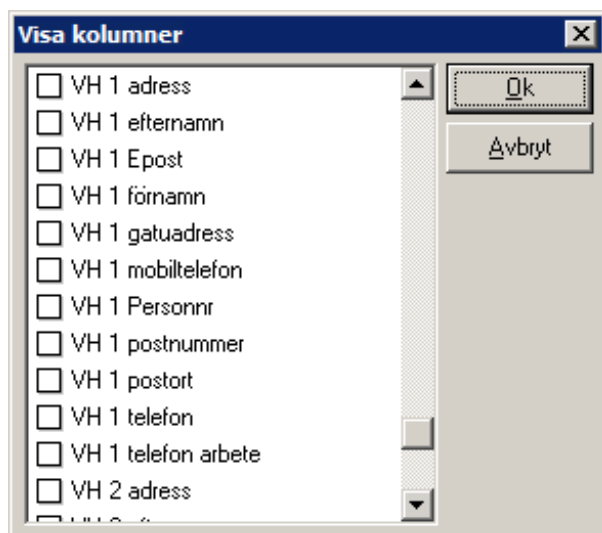
A screenshot of a software dialog box titled 'Skapa en händelse' (Create an event). The dialog has several sections for input:

- Typ av händelse** (Event type): Radio buttons for 'Ej tillgänglig/Ledig' (Selected) and 'Annan' (Other).
- APU**: A text input field containing 'APU'.
- Tidpunkt** (Time point): Spinners for 'Startar kl' (Starts at) with values 13 and 0, 'Slutar kl' (Ends at) with values 16 and 0, and a dropdown for 'Veckodag' (Day of week) set to 'Måndag' (Monday).
- Från vecka** (From week): Spinner set to 45.
- Tom vecka** (Empty week): Spinner set to 50.
- Klass** (Class): A dropdown menu with a '>>' button.
- Lärare** (Teacher): A dropdown menu with a '>>' button.
- Sal** (Room): A dropdown menu with a '>>' button.
- Elev** (Student): A dropdown menu with 'Andersson, Agneta 000104-TF41' selected and a '>>' button.
- Resurs** (Resource): A dropdown menu with a '>>' button.
- Medverkar** (Participants): A table with columns 'Objekt' and 'R/r'. It contains one row: 'Andersson, Agneta 000104-TF41' and '3 0'.

At the bottom, there are buttons for 'Stäng' (Close), 'Rensa urval' (Clear selection), and 'Skapa händelse' (Create event).

## Kolumner för vårdnadshavare

Fler kolumner för vårdnadshavare har lagts till i resultattabellen för elev och barn. T ex förnamn, efternamn samt separata adressfält. Dessa finns även tillgängliga i *Sök förskolebarn* samt *Sök elev*.



## Meritvärde

Uträkningen av meritvärde har fått en översyn, bl a för att kunna hantera ett eventuellt 17:e betyg. Det finns sedan tidigare fasta rapporter som visar meritvärde men nu har vi även lagt till det som en kolumn i resultattabellen för elev. Finns även tillgänglig i *Sök elev*. Se även <http://www.gymnasium.se/meritvarde> för mer information och exempel på uträkningar.

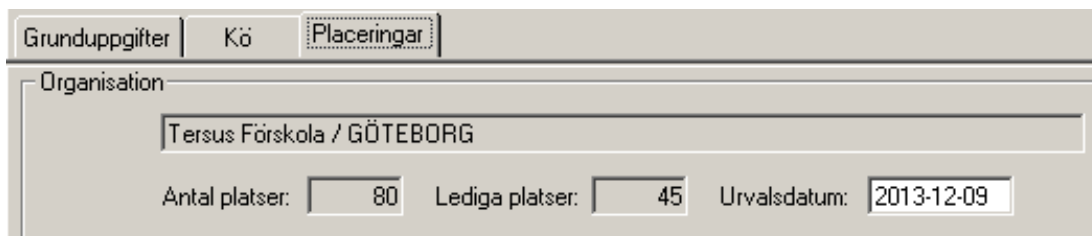
Personnr	Efternamn	Förnamn	Meritvärde	Kön	Eleven får vara med på bild
10000104-TF41	Andersson	Agneta	337,5	F	Ja
10000104-TF37	Andersson	Peter	17,5	M	Nej
19980104-TF44	Falkhufvud	Livia	30	F	Ja
19980102-TF78	Kovacs	Dennis	135	M	Ja
19980104-TF18	Yasin	Kalervo	12,5	M	Nej

## Behörighet "Titta" på ämnesprov

Vi hade tidigare en bugg i samband med behörigheten "Titta" på bilden "Ämnesprov (nationella prov)". Detta är nu åtgärdat.

## Lediga platser på skola/avdelning

I förra versionen tillkom ett fält för antal platser samt lediga platser på organisationsenheten i barnomsorgen. Funktionen infördes på "köfliken" under *Organisation*. Nu har vi utökat funktionen med urvalsdatum, vilket innebär att man kan se antal lediga platser baserat på olika datum. Funktionen har även lagts in och är tillgänglig på fliken *Placeringar* under *Organisation*.



Grunduppgifter | Kö | **Placeringar**

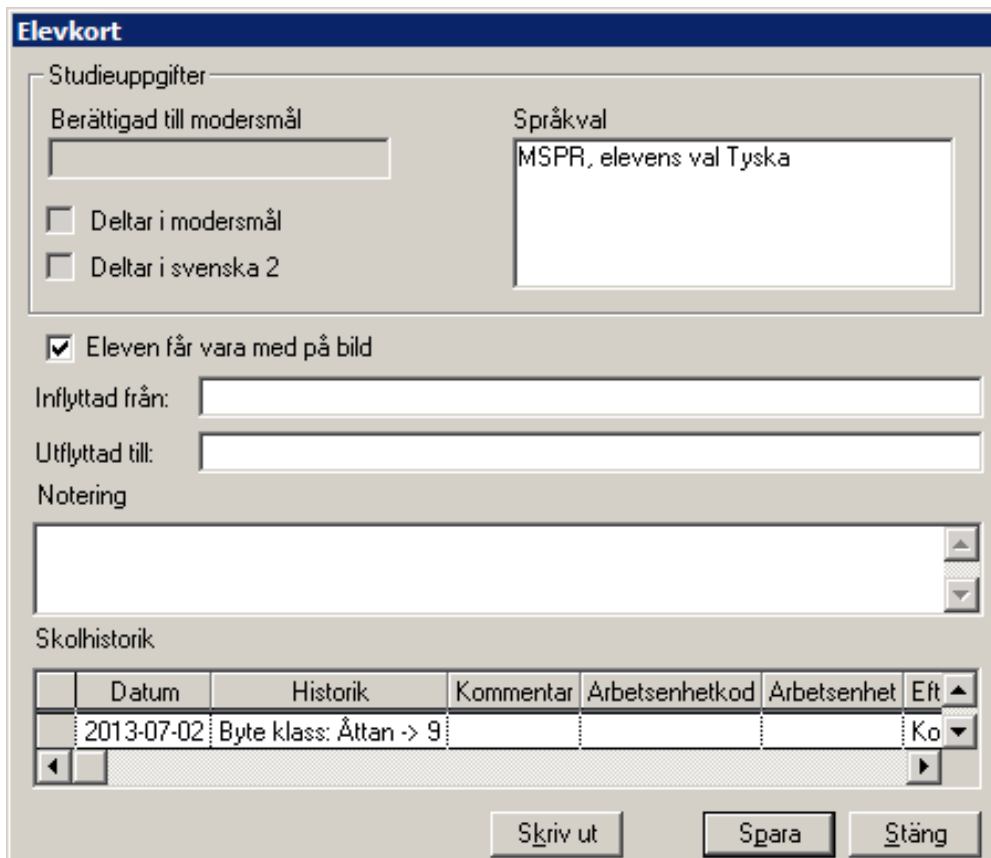
Organisation

Tersus Förskola / GÖTEBORG

Antal platser: 80    Lediga platser: 45    Urvalsdatum: 2013-12-09

## Markera att elevbild får användas för publicering

Det är nu möjligt att i Adela markera på en elev om dennes bild får användas för publicering eller inte. Markeringen görs i bilden *Elevkort*. *Elevkort* är tillgänglig via högermeny under elevflikarna. Denna markering kommer även med ut på rapporten "Elevfakta". Informationen finns även som en kolumn i resultattabellen för elev.



**Elevkort**

Studieuppgifter

Berättigad till modersmål

Språkval

MSPR, elevens val Tyska

Deltar i modersmål

Deltar i svenska 2

Eleven får vara med på bild

Inflyttad från:

Utflyttad till:

Notering

Skolhistorik

Datum	Historik	Kommentar	Arbetsenhetkod	Arbetsenhet	Eft
2013-07-02	Byte klass: Åttan -> 9				Ko

Skriv ut    Spara    Stäng

## Kolumner på elevfliken under grupp

Oavsett vilka kolumner man valde att visa på elevfliken under grupp, försvann dessa när man bytte flik. Kvar blev alltid ”Personnr, Namn, Klass och Grupp”. Detta är nu åtgärdat och Adela kommer ihåg de kolumner man valt att visa.

## Gruppfunktion för placering i barnomsorgen

Justering av vilka enheter som går att välja. Tidigare togs ingen hänsyn till om enheten var ”historisk”, d v s om den hade ett t o m datum eller ej. Nu är det även möjligt att välja om man vill behålla slutdatum samt schema/snittid från en eventuellt befintlig aktiv placering.

**Skapa placeringar gruppvis**

*Placera alla barn som du markerat på vald enhet. Uppgifter som skall anges: - enhet (avdelning) vart barnet skall placeras- välj taxeform- startdatum för placering, - slutdatum för placering, kan lämnas tomt- startdatum för debiteringen- kryssa i om placeringen är preliminär- kryssa i om alla aktiva placeringar för barnet skall avslutas- ifall du kryssat i föregående box, ange då slutdatum för aktiva placeringar. Om tomt, aktuellt datum används- kryssa i om du vill att placeringar skapas för båda familjer vid delad vårdnad.*

Enhet	-Månen
Taxeform	Allmän förskola med avgift
Fr.o.m	2014-01-01
T.o.m	
Debiteringstart	2014-01-01
Preliminär	Nej
Avsluta aktiva placeringar	Nej
Datum för avslut	
Skapa dubbla placeringar vid behov	Ja
Behåll slutdatum från aktiv plac.	Ja
Behåll schema/snittid från aktiv plac.	Ja

<- >- Slutför Stäng

## Organisationens interna ID

I vissa lägen kan det vara bra att känna till Adelas interna ID. När det gäller elever, barn, personal etc går det ofta att få fram dessa interna ID genom att välja *Visa kolumner* på aktuellt ställe. Detta går dock inte för de organisatoriska enheterna. Vi har nu lagt till denna möjlighet som en så kallad ”tooltip” för grundskolor, förskolor samt fritidshem. Detta innebär att om man låter musmarkören ”vila” över den ”grå” bakgrunden på t ex en skolenhet så dyker det upp en liten ruta där det framgår det interna ID för denna enhet.

## Windows 7

Justering av storlek på fönster i Adela. Detta gäller främst fönster för att ange rapportparametrar. Dessa var i vissa fall lite väl små, vilket medförde att det i Windows 7 dök upp extra "scrollister".

## Befolkningsregister

Ny behörighetskontroll på "Uppdatera ej adress". Det är nu möjligt att spärra vem som får klicka i/klicka ur detta val. Det är nu bättre automatisk hantering av detta val när någon ändrar boendeadressen, d v s vänster adress i Adela. Uppdateringar från befolkningsregister tar bättre hänsyn till om även boendeadressen skall ändras. Hämtning från SPAR hanterar nu även vårdnadshavare på ett bättre sätt.

## SCB-statistik per 15 oktober

Förändringar i filformat enligt specifikation från SCB. Tillägg av nya skolenhetskoden.

## Nya kolumner under organisation-> kö i barnomsorgen

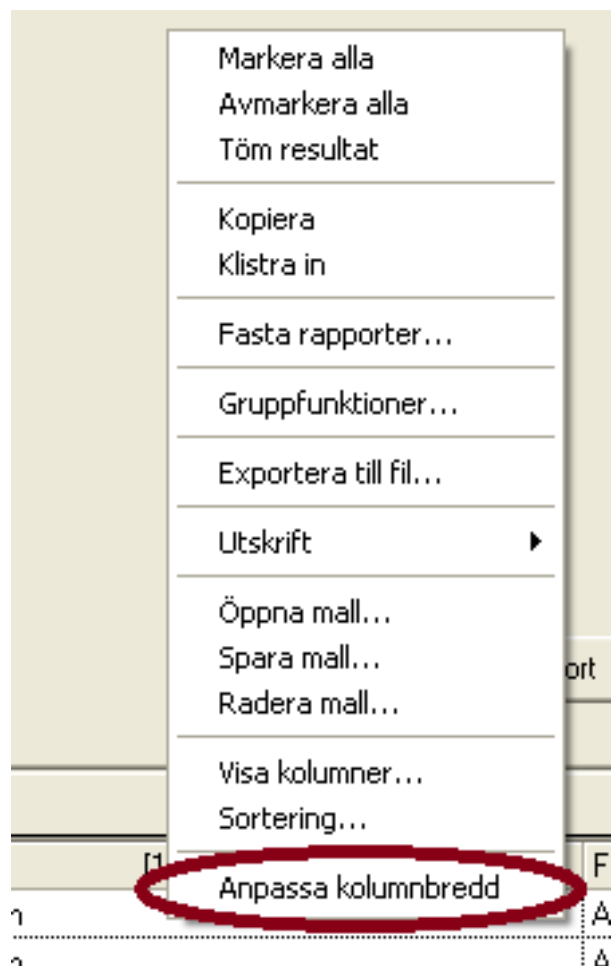
Nya kolumner i barnomsorgen *Organisation->Kö*. En kolumn som visar om barnet fått något erbjudande om plats (datum då erbjudandet skickades) och en kolumn som visar vilken förskola som erbjudits samt erbjuden förskolas startdatum. Kolumnerna finns tillgängliga via "Visa kolumner" i tabellen på denna flik.

Person	Efternamn	Förnamn	Önsk.Plac.D	Ans.datum	Plac.erbj. datum	Plac.erbj. startd	Plac.erbj. org.
100001	Hedin	Kasper	2011-08-01	2011-05-17	2013-12-03	2014-01-01	Tersus Förskola
196905	Carlsson	Lena	2013-01-25	2013-01-17			



## Anpassa kolumnbredd

Alla tabeller har fått ett nytt menyval ”Anpassa kolumnbredd” så att man lätt kan anpassa kolumnbredden efter innehållet för alla kolumner:



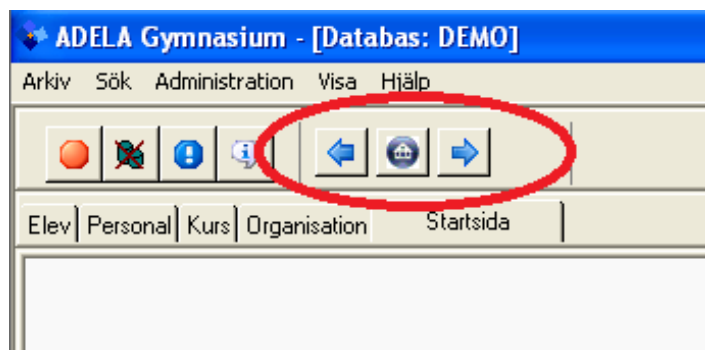
Menyvalet finns även på kolumnmenyn, så att man kan anpassa bredden för den markerade kolumnen:



## Webbläsare

När man via menyn *Hjälp* öppnar *Dokumentation*, *Support* eller *Startsida* förstörs detta fönster varje gång man byter huvudflik och då förlorar man den sida som man haft öppen. Detta är nu rättat så att sidan man haft öppen blir kvar även om man byter flik och kommer tillbaka.

När webbläsaren är öppen visas nu 3 navigationsknappar i verktygsfältet för att kunna gå till föregående eller nästa sida, samt till första sidan ("hem"-knappen).



## Fasta rapporter

Nedanstående rapporter är nya eller uppdaterade

- **Bedömning**  
Tillägg av skolenhetskod
- **Betygskatalog - standard**  
Justering för att hantera nya skolenhetskoderna
- **Betygskatalog grundskola (och särskola) - standard**  
Tillägg av kolumner där betygsansvariga lärare i respektive ämne kan sätta sin signatur. Tydligare information i rapportrubrik om det är slutbetyg som avses. Fotnot som hänvisar till lärarlistan. Skolenhet och huvudman finns med. Gamla betygsskalan borttagen från fotnot. Felaktiga hänvisningar i fotnoter är borttagna. Skolenhetskoderna tas med istället för SCB-koden.
- **Lärarlista - standard**  
Ny kolumn där betygsansvarig lärare sätter sin signatur. På lärarlistan finns lärarens underskrift samt signatur. På betygskatalogen finns signaturen.
- **Samtliga rapporter för terminsbetyg**  
Justering för att hantera nya skolenhetskoderna.
- **Samtliga rapporter för slutbetyg**  
Justering för att hantera nya skolenhetskoderna.
- **Elevfakta**  
Tillägg av personnummer samt "mobiltfn. arb." för vårdnadshavare. "Eleven får vara

med på bild” kryssas i automatiskt om detta är angivet i Adela. Arbetsplats för vårdnadshavare finns också tillgängligt i rapporten, men inte synligt. Detta innebär att man själv kan omdesigna rapporten om man vill att arbetsplats skall skrivas ut.

- **Elevfrånvaro – en rad per dag**  
Justering för bättre anpassning till A4 formatet.
- **Meritvärde – per elev**  
Justering för att korrekt visa uträkning av elevernas meritvärden.
- **Provresultat ämnesprov årskurs 6, 11/12 – standard**
- **Provresultat ämnesprov årskurs 9, 11/12 – standard**
- **Slutbetyg i förhållande till nationella prov, 11/12**
- **Undervisningstid per ämne**  
Ny fast rapport som visar undervisningstid per ämne utifrån ett valt veckointervall finns nu under Huvudflik ->Organisation

**UNDERSVNINGSTID PER ÄMNE**

**Tersus Grundskola** **Läsåret 13/14**

Fr o m vecka: 34  
T o m vecka: 52

Ämneskod	Ämne	Inplane- rat (h)	Inställt (h)	Undervis- ningstid (h)
ENG	Alt. MSPR-språkval Engelska/alt MSPR	22:10	00:0	<b>22:10</b>
SVA	Alt. MSPR-språkval Svenska2/alt MSPR	09:30	00:0	<b>09:30</b>
BL	Bild	140:55	00:0	<b>140:55</b>
BI	Biologi	58:35	00:0	<b>58:35</b>
EN	Engelska	102:55	01:20	<b>101:35</b>
GE	Geografi	38:00	00:0	<b>38:00</b>
HI	Historia	38:00	00:0	<b>38:00</b>
IDH	Idrott och hälsa	26:55	00:0	<b>26:55</b>
KE	Kemi	80:45	00:0	<b>80:45</b>
MA	Matematik	224:50	00:0	<b>224:50</b>
FRE	MSPR, språkval Franska	41:10	00:0	<b>41:10</b>
RE	Religionskunskap	74:25	00:0	<b>74:25</b>
SV	Svenska	148:50	00:0	<b>148:50</b>

- **Köbekräftelse, Placeringsbekräftelse, Placeringserbjudande**  
Om inloggad användare (handläggare) är kopplad till person/personal och har en epost

(jobb) angiven så är det denna som kommer med på rapporten. Justering angående att eventuell handläggares tjänstetelefonnummer finns med som alternativ på dessa rapporter, antingen via parametern sHandTelefon1 eller sRetTelefon1. Det finns ett antal olika telefonnummer tillgängliga på dessa rapporter. Om inte önskat nummer framgår på ”standardrapporten”, ta en kopia och designa denna för att välja ett annat nummer.

- **Kölista - standard**

Justerad sorteringsordning på syskon. Det yngsta barnet visas nu först (överst).

- **Akt - standard, Akt utan inkomstuppgifter**

Justerad sorteringsordning på syskon. Det yngsta barnet visas nu först (överst). Tillägg av anhörigas mailadresser samt samtliga telefonnummer som finns på anhörigfiken. Tillägg av vårdnadshavare. På rapporten med inkomstuppgifter är kontaktpersoner utbytta mot vårdnadshavare.